

INFORME DE REUNIÓN

Identificación de Incidencias en Tayana – Mesa Técnica Nacional de Articuladores de Planeación

1. Datos Generales de la Reunión

Asunto:	Identificación de incidencias en el aplicativo Tayana, como resultado de la Mesa Técnica Nacional de Articuladores de Planeación
Fecha:	Jueves, 16 de abril de 2026
Hora:	4:00 p.m. – 5:00 p.m.
Modalidad:	Virtual
Convocada por:	Dora Alba Ramírez Gil, con participación del equipo de soporte funcional Tayana
Número de participantes:	9 personas

2. Objetivo de la Reunión

Atender y dar respuesta técnica a las observaciones e incidencias identificadas por los articuladores de planeación en el uso del aplicativo Tayana, particularmente en el módulo de Formularios, a partir de los hallazgos consolidados en la Mesa Técnica Nacional de Articuladores de Planeación. Así mismo, recoger retroalimentación de usuarios nuevos para la mejora continua del aplicativo.

3. Participantes

N°	Nombre del Participante
1	Dora Alba Ramírez Gil
2	Kevin Franco Arias
3	Cristhian Daniel Garzón Guerrero
4	Luisa Fernanda Sánchez López
5	gestiontayana (usuario institucional)
6	Wilson Ramírez Zuluaga
7	Diana Lorena Sánchez Giraldo
8	Nicanor Tobar Beltrán
9	Daniel López Bedoya

4. Desarrollo de la Reunión

4.1 Apertura y presentación de la incidencia

La sesión fue abierta por Dora Alba Ramírez Gil, quien solicitó autorización para grabar la reunión a los ingenieros Kevin Franco Arias y Daniel López Bedoya, obteniendo confirmación. Presentó el propósito de la sesión: atender las observaciones consolidadas en la Mesa Técnica Nacional de Articuladores de Planeación, específicamente las reportadas por Luisa Fernanda Sánchez López mediante correo electrónico, relacionadas con el acceso y visibilidad de formularios en Tayana.

La incidencia central reportada fue la siguiente: los formuladores podían visualizar y editar formularios creados por otros usuarios, cuando lo esperado era que cada formulador accediera únicamente a los formularios generados desde su propio usuario, salvo autorización explícita.

4.2 Explicación técnica del módulo de Formularios

Kevin Franco Arias explicó el diseño y la filosofía del módulo de Formularios en Tayana, aclarando los siguientes puntos:

- El módulo de Formularios fue concebido desde su origen como una herramienta colaborativa, no como un espacio de trabajo individual. El requerimiento funcional inicial contempló la posibilidad de que varios formuladores participen en la construcción de un mismo formulario, bajo la lógica de trabajo en equipo.
- Para gestionar el acceso y evitar cruces de información entre grupos de trabajo, el sistema organiza los formularios por carpetas. Cada carpeta puede ser compartida con personas específicas de un grupo de trabajo determinado, lo que permite segmentar el acceso según la estructura organizacional.
- Como ejemplo, se mostró en pantalla el grupo de Mejoramiento Organizacional, que cuenta con su propia carpeta dividida por subgrupos, ilustrando cómo la organización por carpetas resuelve en la práctica la preocupación de acceso indiscriminado.
- Adicionalmente, se aclaró que los formularios generados con fines pedagógicos o de demostración (usados por el equipo de soporte para explicar funcionalidades a usuarios) no se aberturan ni son visibles para otros usuarios; son herramientas internas de capacitación.

Con base en esta explicación, Dora Alba Ramírez Gil confirmó su comprensión y aceptó que la funcionalidad existente (organización por carpetas con permisos por grupo) es la solución implementada para gestionar la visibilidad de formularios.

4.3 Aclaración sobre reportes del módulo de Formularios

Dora Alba Ramírez Gil consultó sobre la existencia de un reporte consolidado o "reporte detallado" de formularios. Kevin Franco Arias aclaró que no existe actualmente un reporte centralizado de formularios, dado que:

- Los procesos gestionados en Tayana tienen frecuencias diversas: anuales, trimestrales y de otro tipo, lo que hace inviable una hoja de control única.
- Los formularios pueden ser modificados en cualquier momento por el formulador autorizado (por ejemplo, para corregir errores de redacción en preguntas ya aperturadas), lo que también dificulta la generación de un reporte estático.

La doctora Ramírez Gil aceptó la aclaración sin requerimientos adicionales al respecto.

4.4 Solicitud de retroalimentación de usuarios nuevos

Kevin Franco Arias aprovechó el espacio para hacer una solicitud al equipo de articuladores: recopilar y consolidar la retroalimentación de los usuarios nuevos sobre el módulo de Formularios y Colecciones en

Tayana. Argumentó que conocer la primera impresión de personas que se incorporan al uso del aplicativo sin experiencia previa es de gran valor para el proceso de mejora continua del sistema.

Dora Alba Ramírez Gil confirmó que gestionaría esta retroalimentación con su equipo, señalando que era necesario que los usuarios tuvieran acceso habilitado en el aplicativo para poder emitir una opinión fundamentada.

4.5 Cierre de la sesión

Dora Alba Ramírez Gil cerró la sesión agradeciendo las explicaciones de Kevin Franco Arias y Daniel López Bedoya, destacando que los avances presentados son una buena noticia para los articuladores de planeación y evidencian que Tayana continúa mejorando en respuesta a las necesidades identificadas en la Mesa Técnica Nacional. La sesión finalizó con saludos de los participantes.

5. Compromisos Adquiridos

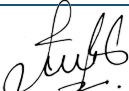
Compromiso	Responsable	Plazo
Consolidar la retroalimentación de los articuladores y usuarios nuevos sobre el módulo de Formularios y Colecciones de Tayana, y remitirla al equipo de soporte.	Dora Alba Ramírez Gil	A definir
Garantizar que los usuarios nuevos tengan acceso habilitado en Tayana para poder emitir retroalimentación informada sobre el aplicativo.	Dora Alba Ramírez Gil / enlaces regionales	Inmediato
Elaborar un compendio de situaciones e incidencias del módulo de Formularios a partir de la retroalimentación recibida, para orientar mejoras.	Kevin Franco Arias	Posterior a recepción de retroalimentación

6. Conclusiones

La sesión permitió dar respuesta técnica oportuna a la incidencia reportada por los articuladores de planeación sobre el acceso a formularios en Tayana, aclarando que la organización por carpetas con permisos por grupo de trabajo es el mecanismo implementado para gestionar la visibilidad. Se estableció que no existe actualmente un reporte centralizado de formularios, dado el carácter dinámico y multiperódico de los procesos gestionados en el aplicativo. Así mismo, se acordó la recolección de retroalimentación de usuarios nuevos como insumo para la mejora continua. Esta actividad hace parte del cumplimiento de las obligaciones del contrato de prestación de servicios, en el componente de soporte funcional y acompañamiento a usuarios del aplicativo Tayana.

7. Elaborado por

Este informe fue elaborado como evidencia de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato de prestación de servicios, en el marco del soporte funcional y seguimiento al aplicativo institucional Tayana.

Firma del Contratista 	Fecha de elaboración 16 de abril de 2026
---	---